新疆维吾尔自治区粮食和物资储备局

（机关）

2024年度部门决算公开说明

**目录**

**第一部分单位概况**

一、主要职能

二、机构设置及人员情况

**第二部分部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

（二）政府采购情况

（三）国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

**第三部分专业名词解释**

**第四部分部门决算报表（见附表）**

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分单位概况

一、主要职能

自治区粮食和物资储备局是自治区发展和改革委员会管理的部门机构，为副厅级。

自治区粮食和物资储备局贯彻落实党中央关于粮食和物资储备工作的方针政策和决策部署以及自治区党委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对粮食和物资储备工作的集中统一领导。主要职责是:

(一)贯彻执行国家、自治区粮食和物资储备的方针政策和法律法规，拟订粮食流通、地方储备粮油和物资储备管理的法规、规章草案和有关政策。

(二)研究提出地方储备粮油和物资储备规划、储备品种目录的建议;负责编制粮油、棉花、食糖、食盐等重要商品储备、轮换和投放计划;组织实施地方储备粮油、棉花、食糖、食盐等物资的储备、轮换和日常管理;承担中央级生活类救灾物资储备管理及自治区救灾物资采购和储备管理工作，落实有关动用计划和指令。

(三)负责自治区地方储备粮油行政管理工作，指导和协调地方储备粮油管理，研究提出地方储备粮油总体布局和收购、销售、轮换计划建议。承担粮食监测预警和应急责任，承担粮食安全省长责任制考核的日常工作。

(四)组织实施国家粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范，指导粮食流通和物资储备承储单位安全生产工作。

(五)根据粮食和物资储备总体发展规划，统一负责储备基础设施建设和管理。拟订储备基础设施、粮食流通设施规划并组织实施，管理有关储备基础设施和粮食流通设施国家和自治区投资项目。

(六)负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况和粮食流通进行监督检查，负责粮食收购、储存、运输环节质量安全和原粮卫生的监督管理，组织实施粮食库存检查工作。

(七)负责粮食流通行政管理、行业指导，起草粮食行业发展规划，组织实施国家粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准和技术规范，会同有关部门拟订粮食流通和物资储备有关地方标准和技术规范并监督执行。承担粮食流通的对外合作与交流。

(八)完成自治区党委、自治区人民政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

新疆维吾尔自治区粮食和物资储备局（机关）2024年度，实有人数222人，其中：在职人员67人，减少2人；离休人员3人，减少2人；退休人员152人，减少0人。

新疆维吾尔自治区粮食和物资储备局（机关）无下属预算单位，下设11个处室，分别是：办公室、政策法规处、规划建设处、粮食储备处、物资储备处、产业发展处、安全仓储与科技处、财务审计处、执法督查局、机关党委（人事处）、离退休干部工作处。

第二部分部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计5,205.31万元，其中：本年收入合计4,764.80万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余440.50万元。

2024年度支出总计5,205.31万元，其中：本年支出合计5,043.00万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余162.31万元。

收入支出总体与上年相比，增加1,692.57万元，增长48.18%，主要原因是：本年增加成品油储备项目，业务量增加，办公费等增加。

二、收入决算情况说明

本年收入4,764.80万元，其中：财政拨款收入4,613.75万元，占96.83%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入151.06万元，占3.17%。

三、支出决算情况说明

本年支出5,043.00万元，其中：基本支出2,348.42万元，占46.57%；项目支出2,694.58万元，占53.43%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计4,724.52万元，其中：年初财政拨款结转和结余110.77万元，本年财政拨款收入4,613.75万元。财政拨款支出总计4,724.52万元，其中：年末财政拨款结转和结余0.00万元，本年财政拨款支出4,724.52万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加1,685.86万元，增长55.48%，主要原因是：本年增加成品油储备项目，业务量增加，办公费等增加。与年初预算相比，年初预算数2,884.73万元，决算数4,724.52万元，预决算差异率63.78%，主要原因是：年中追加成品油储备项目，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2024年度一般公共预算财政拨款支出4,724.52万元，占本年支出合计的93.68%。与上年相比，增加1,838.58万元，增长63.71%，主要原因是：本年增加成品油储备项目，业务量增加，办公费等增加。与年初预算相比，年初预算数2,884.73万元，决算数4,724.52万元，预决算差异率63.78%，主要原因是：年中追加成品油储备项目，导致预决算存在差异。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

1.社会保障和就业支出（类）711.73万元，占15.06%。

2.卫生健康支出（类）99.53万元，占2.11%。

3.住房保障支出（类）96.18万元，占2.04%。

4.粮油物资储备支出（类）3,817.08万元，占80.79%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算数为570.16万元，比上年决算减少41.04万元，下降6.71%，主要原因是：离休人员去世两人，行政单位离退休支出减少。
2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算数为105.02万元，比上年决算减少28.50万元，下降21.35%，主要原因是：在职人员减少，基本养老保险缴费支出减少。
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算数为24.17万元，比上年决算减少4.96万元，下降17.03%，主要原因是：本年做实的退休人员职业年金较上年减少。
4. 社会保障和就业支出（类）企业改革补助（款）其他企业改革发展补助（项）：支出决算数为12.39万元，比上年决算减少14.74万元，下降54.33%，主要原因是：本年区属国有企业离休干部（遗孀）生活待遇经费减少。
5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算数为54.01万元，比上年决算减少8.58万元，下降13.71%，主要原因是：在职人员减少，行政单位医疗支出减少。
6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算数为45.53万元，比上年决算减少12.88万元，下降22.05%，主要原因是：在职人员减少，公务员医疗补助支出减少。
7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算数为96.18万元，比上年决算减少3.96万元，下降3.95%，主要原因是：在职人员减少，住房公积金支出减少。
8. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：支出决算数为1,450.63万元，比上年决算减少1.06万元，下降0.07%，主要原因是：在职人员减少，行政运行支出减少。
9. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：支出决算数为605.54万元，比上年决算增加193.41万元，增长46.93%，主要原因是：本年增加自治区粮食仓储设施建设维修资金。
10. 粮油物资储备支出（类）能源储备（款）成品油储备（项）：支出决算数为1,760.91万元，比上年决算增加1,760.91万元，增长100.00%，主要原因是：本年增加成品油储备项目。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出2,345.68万元，其中：人员经费2,074.56万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金和其他对个人和家庭的补助。

公用经费271.12万元，包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置和无形资产购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出35.10万元，比上年减少1.32万元，下降3.62%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，严格控制“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费支出0.00万元,占0.00%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2024年与2023年均无因公出国（境）业务；公务用车购置及运行维护费支出34.10万元，占97.15%，比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：2024年与2023年公车运行维护费一致；公务接待费支出1.00万元，占2.85%，比上年减少1.32万元，下降56.90%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，严格控制公务接待人次。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出0.00万元，开支内容包括无因公出国（境）业务。单位全年安排的因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

公务用车购置及运行维护费34.10万元，其中：公务用车购置费0.00万元，公务用车运行维护费34.10万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆维修保养、燃油费、保险费、过路过桥费、停车费。公务用车购置数0辆，公务用车保有量12辆。国有资产占用情况中固定资产车辆12辆，与公务用车保有量差异原因是：固定资产车辆与公务用车保有量无差异。

公务接待费1.00万元，开支内容包括接待上级领导检查产生的就餐费。单位全年安排的国内公务接待7批次，38人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数35.10万元，决算数35.10万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：厉行节约，严格控制“三公”经费支出，预决算一致，无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：因公出国（境）费用年初预算未安排，本年实际也未发生相关费用。公务用车购置费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：公务用车购置费用年初预算未安排，本年实际也未发生相关费用。公务用车运行维护费全年预算数34.10万元，决算数34.10万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：厉行节约，严格控制公务用车运行维护费支出，预决算一致，无差异。公务接待费全年预算数1.00万元，决算数1.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：预决算一致，无差异。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费及公用经费支出情况**

2024年度新疆维吾尔自治区粮食和物资储备局（机关）单位机关运行经费支出271.12万元，比上年增加65.88万元，增长32.10%，主要原因是：本年业务量增加，办公费等支出增加。

**（二）政府采购情况**

2024年度政府采购支出总额59.40万元，其中：政府采购货物支出42.39万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出17.01万元。

授予中小企业合同金额54.91万元，占政府采购支出总额的92.44%，其中：授予小微企业合同金额41.51万元，占政府采购支出总额的69.88%。

**（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，房屋4,796.00平方米，价值1,864.90万元。车辆12辆，价值412.19万元，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车2辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车10辆，其他用车主要是：一般公务用车;单价100万元（含）以上设备（不含车辆）1台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位2024年度预算绩效评价项目8个，全年预算数5,546.69万元，全年执行数5,539.09万元。预算绩效管理取得的成效：部门预算资金使用符合国家法规和财务管理制度；预算资金拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，确保我单位预算资金规范运行。发现的问题及原因：一是部分业务人员绩效管理意识有待增强，未能全面深入认识理解绩效管理工作的意义。二是绩效管理经验不足，预算绩效管理工作有待进一步落实。下一步改进措施：一是加强学习和业务工作能力的提高，强化绩效理念；二是加大绩效工作宣传力度，强化绩效理念。三是完善绩效指标，提高整体绩效目标质量；四是继续完善预算绩效管理相关工作制度，建立全过程预算绩效管理链条，有效贯彻落实全面实施绩效管理的精神。具体附项目支出绩效自评表。

十二、其他需说明的事项

本单位无其他需说明事项。

第三部分专业名词解释

**一、财政拨款收入：**指同级财政当年拨付的资金。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

**七、年初结转和结余：**指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、对附属单位补助支出：**指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

**十三、“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十四、机关运行经费：**行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》